

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19	Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 1 из 11
--------------------------------------	--	---

Экз. № _____

_____ статус документа



«УТВЕРЖДАЮ»
Президент-Ректор
АО «Академия логистики и транспорта»
С. Амиргалиева
2022 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
РИ-АЛТ-19

<p>Разработано: Проректор по академической и воспитательной деятельности Б.Т. Бахтияр _____ (подпись) « 02 » 02 2022 г.</p> <p>Директор Департамента молодежной политики и маркетинга Д.М. Имангалиев _____ (подпись) « 02 » 02 2022 г.</p>	<p>Согласовано: Директор Департамента по академическим вопросам – представитель руководства по ИСМ Ж.К. Алимсеитова _____ (подпись) « 02 » 02 2022 г.</p> <p>Главный специалист по стратегии и СМК Департамента по академическим вопросам, ответственный специалист по ИСМ Л.Т. Гасболатова _____ (подпись) « 02 » 02 2022 г.</p>	<p>Внедрено: приказ № <u>125-2</u> Дата внедрения: <u>«02» 02 2022 г.</u></p>
---	---	---

Алматы

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ» запрещается

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19	Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 2 из 11
--------------------------------------	--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ В АО «АЛТ»	5
5	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АО «АЛТ» ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ	6
5.1	РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТНИКАМ АО «АЛТ» ПРИ ОКАЗАНИИ НАУЧНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ	7
5.2	РЕКОМЕНДАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И РАБОТНИКАМ АО «АЛТ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИБРЕТЕНИЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	7
5.3	ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ	8
6	АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ	9
7	ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ	9
8	СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	9
9	ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ	9
10	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ	9
11	ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	9
12	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	10
13	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ» запрещается

<p><i>АО «Академия логистики и транспорта»</i></p>	<p align="center">ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19</p>	<p align="right">Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 3 из 11</p>
--	--	--

1.1. Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Акционерном обществе «Академия логистики и транспорта» (далее – АО «АЛит») при функционировании интегрированной системы менеджмента согласно требованиям СТ РК ISO 9001-2016, СТ РК ISO 50001-2019, СТ РК ISO 14001-2016, СТ РК ISO 45001-2019. Настоящая рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» отражает приверженность АО «АЛит» высоким этическим стандартам ведения открытой и честной работы в соответствии с принятыми нормами корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне, представляя собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.2. Все работники АО «АЛит» должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.3. Антикоррупционная политика распространяется также на обучающихся и лиц, привлекаемых АО «АЛит» к совместной деятельности.

Целью антикоррупционной политики является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности АО «АЛит», его сотрудников и руководящего состава.

Задачами разработки антикоррупционной политики является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и сотрудников АО «АЛит» при осуществлении функциональных обязанностей; 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

Принципами антикоррупционной политики являются: 1) законность; 2) транспарентность; 3) этичность; 4) соблюдение прав и законных интересов студентов, ППС и сотрудников и их защита от коррупционных проявлений; 5) недопущение конфликта интересов.

Антикоррупционная политика применяется в деятельности АО «АЛит» при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов сотрудников, АО «АЛит».

В основе антикоррупционной политике заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при: 1) реализации прав и законных интересов студентов, ППС и сотрудников, затрагиваемой антикоррупционной политикой; 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции; 3) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Нормативные ссылки по международным и республиканским стандартам:

МС ISO 9000:2015 - Системы менеджмента качества. Основные положения и

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛит» запрещается

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19	Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 4 из 11
--------------------------------------	--	---

СТ РК ISO 9001-2016	словарь
МС ISO 50001:2018	- Системы менеджмента качества. Требования
СТ РК ISO 50001-2019	- Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 14001-2016	- Системы энергоменеджмента. Требования и руководство по применению.
СТ РК ISO 45001-2019	- Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению.
	- Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

2.2. Республиканская законодательная база:

Закон Республики Казахстан от 27.07.07г. №319-111	- Об образовании
Закон Республики Казахстан от 18.11.2015г. №410-V	- О противодействии коррупции
Закон Республики Казахстан от 13.05.2003 г. №415-11	- Об акционерных обществах
Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802	- Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан

2.3. Нормативные ссылки на внутренние нормативные документы:

ДП-АЛТ-01	- Управление документированной информацией
ДП-АЛТ-02	- Внутренний аудит
ДП-АЛТ-03	- Управление несоответствиями и корректирующими действиями
ДП-АЛТ-04	- Анализ ИСМ со стороны руководства
ДП-АЛТ-05	- Идентификация, оценка и управление рисками
ДП-АЛТ-06	- Обмен информацией, вовлеченность и консультирование
КП-АЛТ-08	- Воспитательная работа
КП-АЛТ-88	- Положение о рабочей группе по противодействию и предупреждению коррупции

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей рабочей инструкции применяются термины и их определения в соответствии с международными и республиканскими стандартами МС ISO 9000:2015, СТ РК ISO 9001-2016, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами АО «АЛТ».

3.2. В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ИСМ	- Интегрированная система менеджмента
-----	---------------------------------------

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛТ» запрещается

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19	Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 5 из 11
--------------------------------------	--	--

КП	- Карта процесса
РИ	- Рабочая инструкция
ПРК	- Представитель руководства по ИСМ
РА	- Руководитель аппарата
СП	- Структурное подразделение
ДАВ	- Департамент по академическим вопросам
ДМПМ	- Департамент молодежной политики и маркетинга
ППС	- Профессорско-преподавательский состав

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТАЮЩИХ В АО «АЛит»

При реализации прав и законных интересов АО «АЛит» и его работников:

1) Не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей; 2) Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

Не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

Дорожить деловой репутацией АО «АЛит», воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам АО «АЛит», пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников АО «АЛит»;

Обеспечивать продвижение, по служебной лестнице сотрудников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность;

Права педагогов на получение выгоды от своих оригинальных идей, открытий и изобретений, а также на прибыль от их реализации должны быть защищены нормативными документами;

Принятие работниками АО «АЛит» активного участия в определении путей развития науки и образования, и техники.

При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательно-научных и других услуг:

Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке», «О государственном имуществе», антикоррупционного и иного законодательства РК;

Не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

При выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять Антикоррупционное

<p><i>АО «Академия логистики и транспорта»</i></p>	<p align="center">ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19</p>	<p align="right">Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 6 из 11</p>
--	--	--

обязательство преподавателя и сотрудника АО «АЛит», Устава и Правил внутреннего распорядка АО «АЛит», других нормативных правовых актов АО «АЛит».

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АО «АЛит» ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ В ПРЕДЕЛАХ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ

Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и студентов при решении вопросов внеслужебного характера;

Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛит» запрещается

<p><i>АО «Академия логистики и транспорта»</i></p>	<p>ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19</p>	<p>Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 7 из 11</p>
--	---	--

Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и студентов для выполнения неслужебных или личных заданий.

5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТНИКАМ АО «АЛит» ПРИ ОКАЗАНИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

На постоянной основе принимать меры повышению качества оказания образовательно-научных и других социально-значимых услуг и недопущению бюрократических барьеров в системе взаимодействия «АО «АЛит» – преподаватель – студент».

Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки.

Своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для окружающих лиц.

Служить для студентов личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему АО «АЛит», его традициям, истории.

Не злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, не допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний.

Не унижать достоинство коллег и обучающихся, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие.

Не распространять недостоверную информацию о решениях администрации АО «АЛит» и деятельности его подразделений.

Не принимать от студентов подарки или денежное вознаграждение.

Не допускать фактов плагиата и других Академических нарушений.

Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, Академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами.

5.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И РАБОТНИКАМ АО «АЛит» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.

АО «Академия логистики и транспорта»	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19	Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 8 из 11
--------------------------------------	--	--

Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.

Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.

Не допускать коррупционных проявлений.

Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

5.3. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у всех членов академического сообщества убеждения в необходимости противодействия любым недобросовестным практикам. Деятельность АО «АЛит» осуществляется посредством комплекса мер общеобразовательного, информационного и организационного характера, к которым относятся:

Внедрение эффективных антикоррупционных технологий и механизмов во всех сферах деятельности академия;

Внедрение Кодекса корпоративной культуры сотрудников, Кодекса чести студента;

Ведение целенаправленной работы среди членов профессорско-преподавательского состава по обеспечению антикоррупционной грамотности и общественного понимания опасности коррупции ее последствий, формированию стойкого антикоррупционного иммунитета, антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры;

Вовлечение студентов, преподавателей и сотрудников на основе социального партнерства в процесс предотвращения коррупции;

Внедрение целевых программ по воспитанию в студенческой среде патриотизма и активной гражданской позиции;

Проведение регулярного антикоррупционного мониторинга посредством массовых социологических опросов «Академия вне коррупции», «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватель глазами коллег», «Оценка удовлетворенности студентов», «Чистая сессия», «Поддержи свой Академию»»;

Обеспечение широкого доступа населения к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе АО «АЛит».

Организация встреч с представителями других государственных органов и общественных объединений, в том числе антикоррупционной службы, с последующей выработкой мер по противодействию коррупции.

Несанкционированное копирование документа без письменного разрешения АО «АЛит» запрещается

<i>АО «Академия логистики и транспорта»</i>	ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА Рабочая инструкция «Антикоррупционная политика» РИ-АЛТ-19	Издание 02 Дата 02.02.22 г. Стр. 9 из 11
---	--	---

6. АНАЛИЗ И АКТУАЛИЗАЦИЯ РИ

6.1. Актуализация данной рабочей инструкции должна производиться по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК и внутренние нормативные документы Академии.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

7.1 Идентификация, оценка и управление рисками настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-05.

8. СОГЛАСОВАНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

8.1 Согласование настоящей РИ осуществляется с ПРК, ответственным специалистом по ИСМ.

9. ХРАНЕНИЕ, ЗАЩИТА, ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1 Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящей РИ на хранение в ДАВ несет руководитель подразделения - разработчик.

9.2 Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ

10.1 Внесение изменений в настоящую РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

11. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1 Рабочие экземпляры настоящей РИ хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность, от которой зависит эффективность функционирования документированной информации ИСМ.

11.2 Доступ к документам и конфиденциальность настоящей РИ должно производиться в соответствии с ДП-АЛТ-01.

